

KẾ HOẠCH

Thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học 2023-2024

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai dự toán ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung Thông tư 61/2017/TT-BTC; Kế hoạch năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Yên Hòa, nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện nội dung “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tính đoàn kết nội bộ tốt.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người

học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

II. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo đúng hướng dẫn mà Nhà nước quy định.

- Thông tin được công khai tại nhà trường phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

III. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Theo Biểu mẫu 05 của Thông tư 36*).

b) Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm (*theo Biểu mẫu 06 của Thông tư 36*).

c) Xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia

Kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định nhà trường

Báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu đang sử dụng và số còn thiếu, tính bình quân trên một lớp (*theo Biểu mẫu 07 của Thông tư 36*).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*theo Biểu mẫu 08 của Thông tư 36*).

- Số lượng GV, CBQL, NV được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của BTC hướng dẫn công khai dự toán ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung Thông tư 61/2017/TT-BTC.

- Công khai các khoản thu khác từ người học: mức thu các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (*mức cao nhất, bình quân và thấp nhất*); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

IV. Hình thức và thời điểm công khai

a) Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, đại hội ban đại diện CMHS.

b) Thời điểm công khai

- Công khai vào tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Công khai các biểu mẫu theo hướng dẫn tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai dự toán ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

V. Thực hiện 4 kiểm tra

- Kiểm tra phân bổ ngân sách, nhận chỉ tiêu vào tháng 1/2022 và thông báo trước toàn thể CB -GV-NV (*có niêm yết công khai*).
- Kiểm tra các khoản thu tự nguyện ngay từ đầu năm học (*biên bản họp của phụ huynh, các khoản thu và quy chế chi*) .
- Kiểm tra về chi ngân sách (*2 đợt/ năm*).
- Kiểm tra chất lượng giáo dục (*sau mỗi đợt kiểm tra cuối kỳ, cuối năm và kiểm tra chất lượng đầu năm, đánh giá ưu, nhược và sự tiến bộ của học sinh, công khai chất lượng giáo dục cho phụ huynh và báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả đạt được*).

VI. Biện pháp thực hiện

1. Thực hiện 3 công khai

- Về cơ sở vật chất: Tập thể CB - GV và Ban phụ huynh học sinh bàn bạc, xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên và thống nhất về kế hoạch xây dựng cải tạo, sửa chữa trường lớp, về nguồn tài chính để cải tạo, sửa chữa, quyết toán kinh phí sau cải tạo sửa chữa thực hiện công khai.
- Về chất lượng đào tạo: Hàng tháng, hàng kỳ việc kiểm tra chất lượng thực của học sinh được thông báo công khai trước tập thể: Thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để tất cả mọi CB - GV đều nắm bắt được kết quả của học sinh trong toàn trường, có đánh giá, rút kinh nghiệm.
- Về tài chính: Thực hiện công khai tài chính theo quý, một năm thực hiện công khai tài chính 2 lần và bản quyết toán tài chính được niêm yết tại phòng họp hội đồng nhà trường vào mỗi kỳ trong năm (*có giám sát của ban thanh tra nhân dân trường*).

2. Thực hiện 4 kiểm tra

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn nhà trường thường xuyên kiểm tra việc phân bổ ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...
- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn: Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng tại người thu.

- Ban TTND dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn: Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho CB-GV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (*nếu có*).

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

VII. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện công khai của năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai công khai của năm học 2023-2024.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với CBGV,NV của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nội dung “3 công khai - 4 kiểm tra” của trường Tiểu học Yên Hòa trong năm học 2023 - 2024, trường Tiểu học Yên Hòa cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng nhà trường đoàn kết, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (*để báo cáo*);
- Các tổ, khối chuyên môn;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(*đã kí*)

Nguyễn Thị Phương Lan